

Anunț concurs pentru post contractual

A) ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307, cu sediul în București, strada Luncșoara nr. 17, Sectorul 2, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. **Nivelul postului***: execuție
2. **Denumirea postului**: bibliotecar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Școala Gimnazială nr. 307, Sector 2, București;
3. **Gradul profesional/ Treapta profesională**: I S
4. **Scopul principal al postului** : bibliotecar
5. **Numărul de posturi**: 1 (unu)

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 307, București, Strada Luncșoara, nr. 17, Sector 2, tel. 021 210 0012, e-mail: scoala_307@yahoo.com, persoană de contact Nae Alina.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 20.01.2023, ora 12.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specific prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale,

de exploatare a unor personae sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: *diplomă/ certificat de absolvire cu specializarea – bibliotecar studii superioare;*
2. Perfecționări (specializări): *nu se solicită;*
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): *mediu (experiența ca operator calculator prezintă avantaj);*
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: *nu se solicită;*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *nu se solicită;*
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin (1) și (2) din O.U.G. 57/ 2019): *nu se solicită;*
7. Vechime: minim 2 ani.

D.) Bibliografie și tematică:

1. Bibliografie:

1. Legea bibliotecilor – Legea nr.334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată;
2. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
3. Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar OMECTS nr.6143/2011;
4. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura;
5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011;
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD(M),BCU,ABIR București 1993;
7. Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr.3597/18.06.2014 – București 2014;
8. Bibliotecarul școlar – ghid practic Eurodidact Cluj Napoca 2002 – Ciubancan Lucia;
9. Norme de protecție a muncii;
10. Codul muncii – drepturile, îndatoririle;

2. Tematică:

- **Rolul bibliotecii școlare-** funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar;
- **Dezvoltarea colecțiilor-** mijloace de completare a colecțiilor, criteriu de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
- **Evidența colecțiilor-** proceduri de evidență publicațiilor, primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii, documente de evidență(RMF,RI,fișe de evidență preliminară pentru seriale), reguli de completare a documentelor de evidență(RMF si RI);

- **Catalogarea publicațiilor-** scopul catalogării publicațiilor, tipuri de cataloage, organizarea cataloagelor;
- **Realizarea fișei bibliografice a cărții-** zonele ISBD(M), publicația(ISBD);
- **Clasificarea.Cotarea publicațiilor-** scopul clasificării documentelor, clasificarea zecimală, universală(clase,subclase,indici auxiliar), tabele de autori, semnul de autor;
- **Organizarea colecțiilor-** organizarea bibliotecii, aranjarea cărților la raft;
- **Gestiunea bibliotecilor-** predarea-primirea unei biblioteci școlare, inventarul bibliotecilor, proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
- **Eliminarea din gestiune a publicațiilor-** casarea publicațiilor, proceduri de casare în biblioteca școlară;
- **Relații cu utilizatorii-** regulamentul intern al bibliotecii școlare, serviciul de împrumut și sala de lectură, statistica de bibliotecă, marketingul de bibliotecă.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 27.01.2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 27.01.2023, ora 14.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 30.01.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 30.01.2023, ora 11.30;
- proba interviu în data de 30.01.2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 30.01.2023, ora 13.00;
- afișarea rezultatelor finale: 30.01.2023, ora 13.00.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații până în data de: 30.01.2023, ora 15.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 31.01.2023, ora 12.00, la sediul instituției.



DIRECTOR,

MĂICAN SIMONA-ILEANA